Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Нижнетавдинский детский сад «Колосок»  
(МАДОУ «Нижнетавдинский детский сад «Колосок»)

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  Педагогическим советом МАДОУ Нижнетавдинский  детский сад «Колосок» протокол от 30.08.2021 №1 | **УТВЕРЖДЕНО**  Приказом директора  МАДОУ «Нижнетавдинский  детский сад «Колосок» от 31.08.2021 № 185 |

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Нижнетавдинский детский сад «Колосок»**  
**на 2021/2022 учебный год**

**село Нижняя Тавда, 2021г**

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Блок **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  1.1. Работа с воспитанниками  1.2. Работа с семьями воспитанников | 3–7  7–9 |
| **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  2.1. Методическая работа  2.2. Нормотворчество  2.3. Работа с кадрами  2.4. Контроль и оценка деятельности | 9-15  10  11  12  12 |
| **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**  3.1. Закупка и содержание материально-технической базы  3.2. Безопасность | 16-18  16  17 |
| **Приложения**  Приложение №1.  Приложение №2.  Приложение №3. | 18-  18 |

**Цели и задачи детского сада**

**на 2021/2022 учебный год**

**ЦЕЛИ**: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Внедрить новые формы работы с воспитанниками до 31 декабря 2021 года.
2. Укрепить физическое здоровье воспитанников до мая 2022 года.
3. Переформатировать систему развития речи воспитанников до 31 декабря 2021 года.
4. Совершенствовать систему коррекционной помощи воспитанникам с ОВЗ до мая 2022 года.

**ЗАДАЧИ**: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

* организовать сетевое взаимодействие между специалистами детского сада и воспитателями для совершенствования системы коррекционной помощи воспитанникам детского сада;
* внедрить новые эффективные формы работы с детьми для реализации образовательной области «развитие речи»;
* повысить профессиональную компетентность воспитателей через внедрение цифровых технологий;
* ввести в работу с воспитанниками современные практики организации образовательного процесса;

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Работа с воспитанниками**

**1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| **Воспитательная работа** | | |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Старшие воспитатели |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий | В течение года | Старшие воспитатели |
| Организация выездных воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели, старшие воспитатели,  Инструктор по физо, музработники, учитель-логопед |
| Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания | Май-июль | Воспитатели, педагог-психолог, старшие воспитатели |
| <...> |  |  |
| **Образовательная работа** | | |
| Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) | Сентябрь | Воспитатели подготовительной группы, старшие воспитатели |
| Насыщенной образовательной среды (в том числе уголки для занятий с детьми ОВЗ) | Сентябрь - Октябрь | Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей новых форм работы по развития познавательной активности воспитанников | Октябрь-декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей (индивидуальный маршрут) | Октябрь - Ноябрь | Воспитатели |
| Использование интернетресурса (образовательных платформ) для использования на занятиях старших дошкольников | Ноябрь | Воспитатели |
| Обновление содержания ООП ДОО | В течение учебного года | Воспитатели, старшие воспитатели |
| Обеспечение качественных дополнительных образовательных программ (кружки) | В течение учебного года | Воспитатели, старшие воспитатели |
| **Оздоровительная работа** | | |
| Совершенствование системы закаливания воспитанников | В течение года | Воспитатели,  Медицинские работники |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медицинские работники |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Инструктор по физической культуре |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май | Старшие воспитатели,  Музыкальные руководители, инструктор по физо |
| <...> |  |  |

**1.1.2. Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Праздник осени | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День воспитателя | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День пожилого человека | Октябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День учителя | Октябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День матери | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Праздник «Моя прекрасная няня» | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День конституции | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год | Декабрь -Январь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Рождество | Январь | Музыкальные руководители |
| Масленица | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель,  инструктор по физо |
| Международный женский день | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День космонавтики | Апрель | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| 9 мая | Май | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День семьи | Май | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Выпускной | Май | Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |

**1.1.3. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** | | | |
| Выставка рисунков «Краски осени» | Сентябрь | | Воспитатели |
| Конкурс «Визитная карточка группы» | Сентябрь | | Воспитатели |
| Конкурс открытки и поздравлений «Мой любимый воспитатель» | Сентябрь | | Воспитатели |
| Фотовыставка «Мои любимые бабушка и дедушка» | Октябрь | | Воспитатели |
| Выставка, посвященная Дню матери  «Мамины руки не знают скуки» | | Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Смотр-конкурс зимних участков | | Декабрь-январь | Старшие воспитатели, воспитатели |
| Выставка рисунков и аппликаций  «Парад Снеговиков» | | Декабрь | Старшие воспитатели, воспитатели |
|  | |  |  |
| Фотоколлаж «Защитники Отечества» | | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка творческих работ «Букет для мамы» | | Март | Воспитатели |
| Смотр-конкурс на лучший центр экспериментальной деятельности  «Огород на окне» | | Март | Старшие воспитатели, воспитатели |
| Конкурс технического мастерства  «День космонавтики» | | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» (фотовыставка) | | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| «Улыбки детей» онлайн-конкурс | | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| **Муниципальные (по плану управления образования)** | | | |
|  | |  |  |
| **Областные (по плану региональных мероприятий)** | | | |
|  | |  |  |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Дни открытых дверей | Апрель - май | Старший воспитатель |
| Семинары, мастер-классы | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Спортивные и музыкальные мероприятия | В течение года | Старшие воспитатели  Музыкальные руководители  Инструкторы по физо |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2021/2022 учебном году | Директор, старший воспитатель |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Директор, старший воспитатель |
| Январь | Внедрение инновационных технологий в процесс воспитания и обучения | Директор, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2021/2022 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период, итоги диагностики готовности детей к школе | Директор, старший воспитатель |
| **II. Групповые родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей группы |
| Октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп |
| Ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатель средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатель старшей группы, учитель-логопед |
| Декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| Февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | Директор , воспитатель старшей группы |
| Апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |
| Июнь | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель младшей и средней групп |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Директор, старший воспитатель, педагог-психолог |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** | | |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2021/2022 учебном году | Директор |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление режима дня групп | Август | Старший воспитатель, медработник |
| Инструктажи | Сентябрь - май | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Старший воспитатель |
| Аттестация | В течение года | Старший воспитатель |
| Подготовка материала для проведения диагностики готовности к школе | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели,  педагог-психолог,  учитель-логопед |
| <…> |  |  |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Современные технологии по развитию речи дошкольников | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием инновационных технологий | Октябрь | Старший воспитатель |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Ноябрь | Медицинские  работники |
| Профессиональное выгорание | Январь | Педагог-психолог |
| Развитие профкомпетенций педагога | Февраль | Старшие воспитатели |
| Подготовка открытых занятий (формы, методы) | Март | Старшие воспитатели  Педагог-психолог |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Старший воспитатель |
| <…> |  |  |

**2.1.3. Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка | Декабрь | Старший воспитатель |
| Лучшие педагогические практики | Март | Старшие воспитатели |
| Формы работы с детьми в летний период | Май | Старшие воспитатели |

**2.1.4. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году | Сентябрь | Директор, старший воспитатель |
| Тематический педсовет «» | Ноябрь | Директор, медицинские  работники |
| Тематический педсовет «» | Январь | Директор, старший воспитатель |
| <…> |  |  |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2021/2022 учебном году» | Май | Директор, старший воспитатель |

**2.2. Нормотворчество**

**2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инструкции по охране труда | Ноябрь-декабрь | Ответственный за охрану труда |
| <…> |  |  |

**2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Программа производственного контроля | Сентябрь | Медицинские работники,  заведующие хозяйством |
|  | Октябрь | Старший воспитатель |
| Положение об оплате труда | Ноябрь | Бухгалтер |
| Режим занятий воспитанников | Сентябрь | Старший воспитатель |
|  |  |  |
| <…> |  |  |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата аттестации** |
| **1. Аттестация педагогических работников** | | |
| График аттестации на 2021-2022г | | |

**2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата прохождения** | **Наименование курса** |
| График повышения квалификации на 2021-2022г | | | |

**2.3.3. Оперативные совещания при директоре.**

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

**2.3. Контроль и оценка деятельности**

**2.3.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Директор, старший воспитатель, заведующие хозяйством |
| Контрольный срез знаний детей по ФЭМП и развитию речи | Оперативный | Посещение НОД во всех группах | Ежемесячно | Старшие воспитатели:  Стяжкина Л.В.  Колодезных Л.Н.  Воронина Н.Г.  Учитель-логопед:  Шишова Е.А. |
| Контрольный срез знаний по развитию познавательных способностей детей | Оперативный | Посещение НОД во всех группах | Ежемесячно | Старшие воспитатели:  Стяжкина Л.В.  Колодезных Л.Н.  Воронина Н.Г.  Учитель-логопед:  Шишова Е.А. |
| Контрольный срез знаний по развитию творческих способностей детей | Оперативный | Посещение НОД во всех группах | Ежемесячно | Старшие воспитатели:  Стяжкина Л.В.  Колодезных Л.Н.  Воронина Н.Г. |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | В течение года | Старший воспитатель  Медицинский работник |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель  Медицинский работник |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медицинский  работник |
| Организация  воспитательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация образовательной деятельности во всех группах | Фронтальный | Анализ документации, открытые занятия, рефлексия по итогам | В течение года | Директор  Старший воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по развитию речи детей | Тематический | Открытый просмотр НОД | Декабрь | Директор , старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медицинский  работник, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация и проведение НОД во всех возрастных группах | Оперативный | Наблюдение, Анализ документации, рефлексия | В течение года | Директор  Старший воспитатель |
| Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах (подготовка к школе) | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Директор, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Старший воспитатель, медицинский  работник |
| <…> |  |  |  |  |

**2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медицинский  работник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Директор, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Директор |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Директор, старший воспитатель |
| Анализ реализации образовательной программы по всем образовательным областям | Май | Директор  Старшие воспитатели |

**Блок III. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

**3.1.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инвентаризация | Декабрь и май | Главный бухгалтер |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | Директор  Главный бухгалтер |
| Проведение самообследование и опубликование отчета |  | Директор |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Август | Директор |
| Подготовка публичного доклада | Июнь- июль | Директор |
| Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023 | Июнь–август | Директор |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Заведующие хозяйством, медицинские работники |
| <…> |  |  |

**3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Контроль соответствия технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Заведующие хозяйством |
| Проверить выполнение санитарных требований в пищеблоке и группах | Сентябрь, январь, май | Медицинские работники |
|  |  |  |
| <...> |  |  |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Мероприятия по обеспечению антитеррористической безопасности учреждения, приложение №1 | В течение года | По приказу |
| <…> |  |  |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Мероприятия по обеспечению ПБ учреждения, приложение №2 | В течение года | По приказу |
| <...> |  |  |

**3.2.3.** **Ограничительные мероприятия из-за коронавируса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственные** |
| Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками | Еженедельно | Медицинский  работники |
| Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям | Ежедневно при входе в здание | Медицинский работник, воспитатели |
| Пополнять запас:   * СИЗ – маски и перчатки; * дезинфицирующих средств; * кожных антисептиков | Ежемесячно | Заведующие хозяйством |
| Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук | Ежедневно | Заведующие хозяйством |
| Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов | Раз в квартал | Заведующие хозяйством |
| Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:  – текущей уборки и дезинсекции | ежедневно | Медицинские работники |
| – генеральной уборки | Еженедельно в 2021 году, ежемесячно - в 2022 |
| <…> |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1  
к годовому плану МАДОУ «Нижнетавдинский детский сад «Колосок»  
на 2021/2022 учебный год

Приложение 2  
к годовому плану МАДОУ «Нижнетавдинский детский сад «Колосок»  
на 2021/2022 учебный год

Приложение 3  
к годовому плану МАДОУ «Нижнетавдинский детский сад «Колосок»  
на 2021/2022 учебный год

«График оперативных совещаний при директоре»

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

С планом работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Нижнетавдинский детский сад «Колосок»» на 2021/2022 учебный год  ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |
| 36 |  |  |  |  |
| 37 |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |
| 39 |  |  |  |  |
| 40 |  |  |  |  |
| 41 |  |  |  |  |
| 42 |  |  |  |  |
| 43 |  |  |  |  |
| 44 |  |  |  |  |
| 45 |  |  |  |  |
| 46 |  |  |  |  |
| 47 |  |  |  |  |
| 48 |  |  |  |  |