**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Нижнетавдинский детский сад «Колосок»»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ул. Калинина, 55, с. Нижняя Тавда, Тюменская область, 626020,   
тел/факс (34533) 2-32-94, E-mail: [kolosoknt@yandex.ru](mailto:kolosoknt@yandex.ru)

**Паспорт**

**кабинета педагога-психолога**

**МАДОУ «Нижнетавдинский детский сад «Колосок»**

**Педагог-психолог: Л.Л. Черанева**

**Основные сведения**

**ФИО:** Черанева Людмила Леонидовна

**Дата рождения:** 07.07.1995 г.

**Занимаема должность:** педагог-психолог

**Сведения об образовании:**

Тюменский государственный университет (ТюмГУ)

Специальность:педагог-психолог, выпуск 2017

Международный институт инновационного образования

Специальность: психолог, выпуск 2022 г.

**Стаж работы:**

А) общий: 5 лет

Б) по специальности: 5 лет

**Место работы:** МАДОУ «Нижнетавдинский детский сад «Колосок»

**Цели и задачи кабинета педагога-психолога:**

Основная **цель** – создание условий для сопровождения и развития, как субъектов образовательного процесса, так и учреждения в целом.

**Задачи:**

1. Создание условий для благополучного климата в детском саду, способствующему сохранению и укреплению психологического здоровья детей.

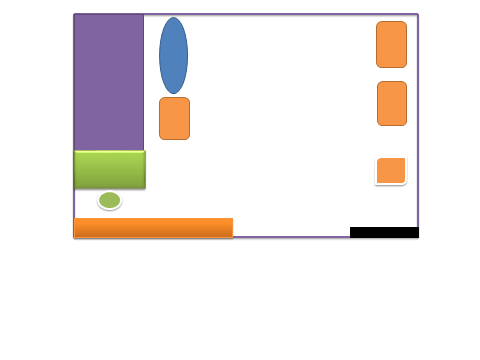
2. Развитие социально-личностной сферы детей.

3. Развитие и коррекция интеллектуальной сферы детей.

4. Психологическое просвещение педагогов и родителей.

5. Оказание своевременной психологической помощи, как детям, так и родителям и воспитателям.

**Оборудование**



**Перечень материального оборудования:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Количество** |
| 1. | Стол письменный | 1 шт. |
| 2. | Компьютер | 1 шт. |
| 3. | Стулья | 2 шт. |
| 4. | Принтер | 1 шт. |
| 5. | Стол детский | 4 шт. |
| 6. | Стул детский | 7 шт. |
| 7. | Шкаф | 3 шт. |

**График работы педагога-психолога**

**МАДОУ «Нижнетавдинский детский сад «Колосок»**

|  |  |
| --- | --- |
| **День недели** | **Время** |
| Понедельник | С 8.00 до 12.00 |
| Вторник | С 8.00 до 12.00 |
| Среда | С 8.00 до 16.12 |
| Четверг | С 8.00 до 12.00 |
| Пятница | С 8.00 до 16.12 |

\*Допускаются изменения рабочего времени или рабочих дней по плану работы МАДОУ «Нижнетавдинский детский сад «Колосок» или методических объединений психологов.

**Основные блоки работы педагога-психолога**

Материалы кабинета педагога-психолога выделены в 5 блоков, каждый из которых выполняет свою функцию. Функциональная направленность блока выражена в его названии: «Документация педагога-психолога»; «Диагностический инструментарий»; «Нормативно0правовая база»; «Методический материал»; «Стендовый материал».

**1. Блок «Документация педагога-психолога»**

- паспорт кабинета педагога-психолога;

- журнал индивидуальных и групповых занятий педагога-психолога;

- журнал индивидуальной и групповой диагностики педагога-психолога;

- журнал регистрации консультаций педагога-психолога;

- протоколы и заключения психологических обследований;

- психологические карты воспитанников, находящихся на динамическом учете;

- тематические планы мероприятий.

**2. Блок «Диагностический инструментарий»**

- практический материал для проведения экспресс диагностики в детском саду Н.Н. Павлова, Л.Г. Руденко;

- наглядный материал для проведения обследования детей Е.А. Стребелева;

- практический материал для проведения психолого-педагогического обследования детей С.Д. Забрамная, О.В. Боровик.

**3. Блок «Нормативно-правовая база»**

- Конвенция о правах ребенка от 5 декабря 1989 г.;

- Инструктивное письмо об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения от 24.12.01 №29/1886-6;

- Инструктивное письмо о введении должности психолога в образовательные учреждения от 27.04.1989г. №16;

- Решение коллегии Министерства Образования РФ «О состоянии и перспективах развития службы практической психологии образования в РФ от 23.03.1995г.;

- Инструктивное письмо «О введении документации деятельности педагога-психолога образовательного учреждения в системе Департамента образования г. Москвы» 09.09.2003 № 2-30-20;

- Приказ Гособразования СССР от 19.09.1990 № 616 «Об утверждении Положения о психологической службе в системе народного образования»;

- Постановление Минтруда РФ от 27.09.1996 г. №1 «Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в РФ»;

- Должностная инструкция педагога психолога педагога-психолога.

**4. Блок «Методический материал»**

- коррекционные игры;

- профилактическая работа;

- работа с родителями;

- методические рекомендации;

- психологическое консультирование;

- коррекционные занятия.

**5. Блок «Стендовый материал»**