Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Нижнетавдинский детский сад «Колосок»
(МАДОУ «Нижнетавдинский детский сад «Колосок»)

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Педагогическим советомМАДОУ Нижнетавдинскийдетский сад «Колосок»протокол от 30.08.2022 №1 | **УТВЕРЖДЕНО**Приказом директора МАДОУ «Нижнетавдинскийдетский сад «Колосок»от 31.08.2022 № \_\_\_ |

**ПЛАН РАБОТЫ**
**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**
**«Нижнетавдинский детский сад «Колосок»**
**на 2022/2023 учебный год**

**село Нижняя Тавда, 2022г**

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Блок **I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**1.1. Работа с воспитанниками1.2. Работа с семьями воспитанников | 3–77–9 |
| **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**2.1. Методическая работа2.2. Нормотворчество2.3. Работа с кадрами2.4. Контроль и оценка деятельности | 9-1510111212 |
| **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы3.2. Безопасность | 16-181617 |
| **Приложения**Приложение №1. Приложение №2. Приложение №3.  | 18-18 |

**Цели и задачи детского сада**

**на 2022/2023 учебный год**

**ЦЕЛИ**: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Совершенствовать направления дополнительных образовательных программ.
2. Совершенствовать систему подготовки детей к школе.
3. Совершенствовать систему коррекционной помощи воспитанникам с ОВЗ.

**ЗАДАЧИ**: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

* организовать сетевое взаимодействие между специалистами детского сада и воспитателями для совершенствования системы коррекционной помощи воспитанникам детского сада;
* внедрить новую парциальную программу по подготовке детей к школе;
* разработать дополнительные образовательные программы с элементами инновационных развивающих методик;

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Работа с воспитанниками**

**1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| **Воспитательная работа** |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Старшие воспитатели |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий направленных на патриотическое воспитание детей | В течение года | Старшие воспитатели |
| Организация выездных воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели, старшие воспитатели,Инструктор по физо, музработники, учитель-логопед |
| Обновление содержания воспитательных программ  | Май-июль | Воспитатели, педагог-психолог, старшие воспитатели |
| <...> |  |  |
| **Образовательная работа** |
| Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы) | Сентябрь  | Воспитатели подготовительной группы, старшие воспитатели  |
| Обновление образовательной среды (в том числе уголки для занятий с детьми ОВЗ) | Сентябрь – Октябрь | Воспитатели |
| Внедрение в работу воспитателей новых форм работы по развития познавательной активности воспитанников | Октябрь-декабрь | Воспитатели |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей (индивидуальный маршрут) | Октябрь – Ноябрь | Воспитатели |
| Использование интернетресурса (образовательных платформ) для использования на занятиях старших дошкольников | Ноябрь | Воспитатели |
| Обновление содержания ООП ДОО | В течение учебного года | Воспитатели, старшие воспитатели  |
|  Обеспечение качественных дополнительных образовательных программ (кружки) | В течение учебного года | Воспитатели, старшие воспитатели |
| Внедрение парциальной программы по подготовке к школе | В течение учебного года | Воспитатели, старшие воспитатели |
| **Оздоровительная работа** |
| Совершенствование системы закаливания воспитанников  | В течение года | Воспитатели,Медицинские работники |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников | Май | Медицинские работники |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период | Май | Инструктор по физической культуре |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками | Май  | Старшие воспитатели,Музыкальные руководители, инструктор по физо |
| Повышение двигательной активности на прогулке | В течение года | Воспитатели |

**1.1.2. Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Праздник осени | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День воспитателя | Сентябрь  | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День пожилого человека | Октябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День учителя | Октябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День матери | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Праздник «Моя прекрасная няня» | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День конституции | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год  | Декабрь -Январь  | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Рождество | Январь | Музыкальные руководители |
| Масленица | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физо |
| Международный женский день | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День космонавтики | Апрель | Воспитатели, музыкальный руководитель |
|  9 мая | Май | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День семьи | Май | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Выпускной | Май | Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |

**1.1.3. Выставки и конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Общесадовские** |
| Выставка рисунков «Краски осени» | Сентябрь | Воспитатели |
| Конкурс «Визитная карточка группы» | Сентябрь | Воспитатели |
| Конкурс открытки и поздравлений «Мой любимый воспитатель» | Сентябрь | Воспитатели |
| Фотовыставка «Мои любимые бабушка и дедушка» | Октябрь | Воспитатели |
| Выставка, посвященная Дню матери«Мамины руки не знают скуки» |  Ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Смотр-конкурс зимних участков | Декабрь-январь | Старшие воспитатели, воспитатели |
| Выставка рисунков и аппликаций «Новогодняя сказка» | Декабрь | Старшие воспитатели, воспитатели |
|  |  |  |
| Фотоколлаж «Защитники Отечества» | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выставка творческих работ «Букет для мамы» | Март | Воспитатели |
| Смотр-конкурс на лучший центр экспериментальной деятельности«Огород на окне» | Март-апрель | Старшие воспитатели, воспитатели |
| Конкурс технического мастерства «День космонавтики» | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» (фотовыставка) | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| «Улыбки детей» онлайн-конкурс | Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| **Муниципальные (по плану управления образования)** |
|  |  |  |
| **Областные (по плану региональных мероприятий)** |
|  |  |  |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года |  Старший воспитатель, воспитатели |
| Дни открытых дверей | Апрель - май | Старший воспитатель |
| Семинары, мастер-классы | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Спортивные и музыкальные мероприятия | В течение года | Старшие воспитателиМузыкальные руководителиИнструкторы по физо |

**1.2.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году | Директор, старший воспитатель |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия | Директор, старший воспитатель |
| Январь | Внедрение инновационных технологий в процесс воспитания и обучения | Директор, старший воспитатель |
| Май | Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период, итоги диагностики готовности детей к школе | Директор, старший воспитатель |
| **II. Групповые родительские собрания** |
| Сентябрь | Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель младшей группы, педагог-психолог |
| Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей группы |
| Октябрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп |
| Ноябрь | Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатель средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатель старшей группы, учитель-логопед |
| Декабрь | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| Февраль | Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатель младшей группы |
| Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатель средней группы, педагог-психолог |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | Директор , воспитатель старшей группы |
| Апрель | Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |
| Июнь | Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель младшей и средней групп |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Директор, старший воспитатель, педагог-психолог |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/2023 учебном году | Директор |

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**2.1. Методическая работа**

**2.1.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление режима дня групп | Август  | Старший воспитатель, медработник |
| Инструктажи | Сентябрь - май | Старший воспитатель |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | Старший воспитатель |
| Аттестация | В течение года | Старший воспитатель |
| Подготовка материала для проведения диагностики готовности к школе | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели,педагог-психолог,учитель-логопед |
| <…> |  |  |

**2.1.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Современные образовательные методики для дошкольников | Сентябрь  | Старший воспитатель |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Основные правила этики общения с родителями | Октябрь | Старший воспитатель |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Ноябрь | Медицинскиеработники |
| Профессиональное выгорание | Январь | Педагог-психолог |
| Развитие профкомпетенций педагога | Февраль | Старшие воспитатели |
| Подготовка открытых занятий (формы, методы) | Март | Старшие воспитателиПедагог-психолог |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Старший воспитатель |
| Составление портфолио педагога | В течение года | Старший воспитатель |

**2.1.3. Семинары для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Семинар-практикум «Особенности организации работы воспитателей с детьми с ОВЗ» | Сентябрь | Председатель ППкЧеранёва Л.Л. |
|  | Ноябрь  | Старший воспитатель |
|  | Январь | Председатель ППкЧеранёва Л.Л. |
| Лучшие педагогические практики | Март | Старшие воспитатели |
| Формы работы с детьми в летний период | Май | Старшие воспитатели |

**2.1.4. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году» | Сентябрь | Директор, старший воспитатель |
| Тематический педсовет «» | Ноябрь | Директор, медицинские работники |
| Тематический педсовет «» | Январь | Директор, старший воспитатель |
| <…> |  |  |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2022/2023 учебном году» | Май | Директор, старший воспитатель |

**2.2. Нормотворчество**

**2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инструкции по охране труда | Ноябрь-декабрь | Ответственный за охрану труда |
| <…> |  |  |

**2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Программа производственного контроля | Сентябрь | Медицинские работники,заведующие хозяйством |
|  | Октябрь | Старший воспитатель |
| Положение об оплате труда | Ноябрь | Бухгалтер |
| Режим занятий воспитанников | Сентябрь  | Старший воспитатель |
|  |  |  |
| <…> |  |  |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Аттестация педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата аттестации** |
| **1. Аттестация педагогических работников** |
| График аттестации на 2022-2023г |

**2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. работника** | **Должность** | **Дата прохождения** | **Наименование курса** |
| График повышения квалификации на 2022-2023г |

**2.3.3. Оперативные совещания при директоре.**

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

**2.3. Контроль и оценка деятельности**

**2.3.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Директор, старший воспитатель, заведующие хозяйством |
| Контрольный срез знаний детей по ФЭМП и развитию речи | Оперативный | **Формы и методы контроля** | Ежемесячно  | Старшие воспитатели:Стяжкина Л.В.Колодезных Л.Н.Воронина Н.Г.Учитель-логопед:Шишова Е.А. |
| Контрольный срез знаний по развитию познавательных способностей детей | Оперативный | Посещение НОД во всех группах | Ежемесячно | Старшие воспитатели:Стяжкина Л.В.Колодезных Л.Н.Воронина Н.Г.Учитель-логопед:Шишова Е.А. |
| Контрольный срез знаний по развитию творческих способностей детей | Оперативный | Посещение НОД во всех группах | Ежемесячно | Старшие воспитатели:Стяжкина Л.В.Колодезных Л.Н.Воронина Н.Г. |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | В течение года | Старший воспитательМедицинский работник |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитательМедицинский работник  |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Медицинскийработник |
| Организациявоспитательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация образовательной деятельности во всех группах | Фронтальный | Анализ документации, открытые занятия, рефлексия по итогам | В течение года | ДиректорСтарший воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по развитию речи детей | Тематический | Открытый просмотр НОД | Декабрь | Директор , старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей группПроведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медицинскийработник, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды  | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация и проведение НОД во всех возрастных группах | Оперативный  | Наблюдение, Анализ документации, рефлексия | В течение года | Директор Старший воспитатель |
| Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах (подготовка к школе) | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Директор, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Июнь–август | Старший воспитатель, медицинскийработник |
| **Эффективность коррекционных занятий с детьми с ОВЗ, соблюдение расписания занятий** | **Оперативный** | **Посещение занятий** | **1 раз в квартал****май** | **Специалисты ППк****Шишова Е.А.****Черанёва Л.Л.** |
| **Качество ведения документации воспитателя по работе с детьми ОВЗ** | **Оперативный** | **Анализ документации** | **1 раз в квартал****май** | **Специалисты ППк****Шишова Е.А.****Черанёва Л.Л.** |

**2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Медицинскийработник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Директор, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Директор |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Директор, старший воспитатель |
| Анализ реализации образовательной программы по всем образовательным областям | Май | ДиректорСтаршие воспитатели |

**Блок III. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

**3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

**3.1.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Инвентаризация | Декабрь и май | Главный бухгалтер |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно | ДиректорГлавный бухгалтер |
| Проведение самообследование и опубликование отчета |  | Директор |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Август | Директор |
| Подготовка публичного доклада | Июнь- июль | Директор |
| Подготовка плана работы детского сада на новый учебный год | Июнь–август | Директор |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Заведующие хозяйством, медицинские работники |
| <…> |  |  |

**3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Контроль соответствия технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Заведующие хозяйством |
| Проверить выполнение санитарных требований в пищеблоке и группах  | Сентябрь, январь, май | Медицинские работники |
|  |  |  |
| <...> |  |  |

**3.2. Безопасность**

**3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Мероприятия по обеспечению антитеррористической безопасности учреждения, приложение №1 | В течение года | По приказу |
| <…> |  |  |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Мероприятия по обеспечению ПБ учреждения, приложение №2 | В течение года | По приказу |
| <...> |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1
к годовому плану МАДОУ «Нижнетавдинский детский сад «Колосок»
на 2022/2023 учебный год

Приложение 2
к годовому плану МАДОУ «Нижнетавдинский детский сад «Колосок»
на 2022/2023 учебный год

Приложение 3
к годовому плану МАДОУ «Нижнетавдинский детский сад «Колосок»
на 2022/2023 учебный год

«График оперативных совещаний при директоре»

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

С планом работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Нижнетавдинский детский сад «Колосок»» на 2022/2023 учебный год  ознакомлены:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О.** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |
| 36 |  |  |  |  |
| 37 |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |
| 39 |  |  |  |  |
| 40 |  |  |  |  |
| 41 |  |  |  |  |
| 42 |  |  |  |  |
| 43 |  |  |  |  |
| 44 |  |  |  |  |
| 45 |  |  |  |  |
| 46 |  |  |  |  |
| 47 |  |  |  |  |
| 48 |  |  |  |  |