|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОНа Педагогическом Совете26.03.2021г | УТВЕРЖДЕНО Приказом директора МАДОУ «Нижнетавдинский детский сад «Колосок» от 02.04.2021г № 46 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Учредителе МАДОУ «Нижнетавдинский детский сад «Колосок»**

1. **Общие положения**

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. Органами Учреждения являются:

руководитель Учреждения - директор;

наблюдательный совет;

педагогический совет;

общее собрание работников.

3. Структура, компетенция, порядок формирования, срок полномочий органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Компетенция Учредителя**

1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

 утверждение устава Учреждения, а также изменений к нему;

2. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3. реорганизация и ликвидация Учреждения, а так же изменение его типа;

4. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

7. установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания, досрочное прекращение муниципального задания Учреждению в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами администрации Нижнетавдинского муниципального района;

8. утверждение порядка составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности, отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

9. дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

10. определение средств массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

11. согласование программы развития Учреждения;

12. издание приказов, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции;

13. установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности Учреждения;

14. проведение плановых и внеплановых проверок оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Нижнетавдинского муниципального района;

15. осуществление муниципального финансового контроля в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Нижнетавдинского муниципального района;

16. осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

17. осуществление контроля за материально-техническим оснащением Учреждения, за обеспечением сохранности муниципального имущества - зданий, сооружений и инженерных сетей Учреждения, а также за своевременностью и полнотой принятия мер, направленных на возмещение убытков (вреда), причиненных имуществу Учреждения;

18. осуществление мероприятий по проверке готовности Учреждения к новому учебному году;

19. обеспечение перевода обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, а также приостановления действия лицензии;

20. осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством об образовании, иными Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами Нижнетавдинского муниципального района и настоящим уставом;