|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОНа Педагогическом Совете26.03.2021г | УТВЕРЖДЕНО Приказом директора МАДОУ «Нижнетавдинский детский сад «Колосок» от 02.04.2021г № 46а |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о руководителе МАДОУ «Нижнетавдинский детский сад «Колосок»**

1. **Общие положения**

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. Органами Учреждения являются:

руководитель Учреждения - директор;

наблюдательный совет;

педагогический совет;

общее собрание работников.

3. Структура, компетенция, порядок формирования, срок полномочий органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Нижнетавдинского муниципального района, настоящим уставом. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения осуществляется управлением образования администрации Нижнетавдинского муниципального района путем издания приказа начальника управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района.

С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с 5.1.7. Трудовым кодексом Российской Федерации на срок до пяти лет.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает начальник управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района.

5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6. Разграничение полномочий между директором Учреждения и иными органами управления Учреждением определяется настоящим уставом.

1. **Компетенции руководителя**

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Нижнетавдинского муниципального района, настоящим уставом к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждением.

Директор Учреждения:

1. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

2. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

3. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные нормативные акты;

4. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5. распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

6. заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения;

7. выдает доверенности, открывает лицевые счета, расчетные счета;

8. пользуется правом распоряжения средствами Учреждения в установленном законом порядке;

9. применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

10. осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Нижнетавдинского муниципального района, настоящим уставом, трудовым договором;